

REGOLAMENTO DEL Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto, come deliberato dal Collegio dei docenti del giorno 18/12/2023, ex. C.M. n. 8 del 2013.
2. Il presente Regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione degli alunni con BES.

Art. 2 – Finalità del GLI d'Istituto

1. Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative di inclusione che riguardano tutti gli alunni e in particolare quelli con BES.

Art. 3 – Composizione del GLI d'Istituto

1. Il GLI d'Istituto è composto da:
 - il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
 - il docente FS inclusione dell'Istituto;
 - i docenti assegnati all'Istituto per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
 - un docente di posto comune/inglese per la scuola primaria, individuato all'inizio di ciascun anno scolastico dal Collegio dei Docenti;
 - un docente della scuola secondaria di I grado (non di sostegno), individuato all'inizio di ciascun anno scolastico dal Collegio dei Docenti;
 - un assistente amministrativo dell'area didattica, individuato all'inizio di ciascun anno scolastico a seguito di manifestazione di disponibilità;
 - un componente designato da ciascun Comune sede di plesso dell'Istituto, comunicato dall'Ente all'inizio di ciascun anno scolastico;
 - due rappresentanti dei genitori di alunni con BES (uno per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria); se non disponibili, due rappresentanti dei genitori interessati all'inclusione scolastica. Tali genitori sono eletti in corrispondenza con le elezioni dei rappresentanti di classe; qualora, per vari motivi, ciò non fosse attuato, in via transitoria verranno indicati due genitori del Consiglio di Istituto, a prescindere dal fatto di essere genitori di alunni con BES;
 - un componente designato da ciascuna delle due ULSS (5 "Polesana" e 6 "Euganea") a cui fanno riferimento i plessi dell'Istituto, comunicato dai rispettivi servizi all'inizio di ciascun anno scolastico.

Art. 4 – Referente del GLI

1. Il referente è il docente F.S. dell'area Inclusione.

Art. 5 – Convocazione e Riunioni del GLI

1. Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
3. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
4. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).
5. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni BES.

Art. 6 – Competenze del GLI

1. Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di inclusione previste dai percorsi individualizzati e/o personalizzati dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci

interventi atti a prevenire ogni forma di esclusione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni.

2. In particolare, il GLI interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni con BES, tipologia delle disabilità e dei DSA, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- i) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- l) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

Art. 7 – Competenze del referente del GLI

1. Il Referente del GLI, si occupa di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- e) collaborare con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) coordinare la stesura del PAI annuale.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno 19/12/2023.