

IC SOLESINO-STANGHELLA

Come accedere e utilizzare Classroom

Tutorial per gli alunni e le famiglie

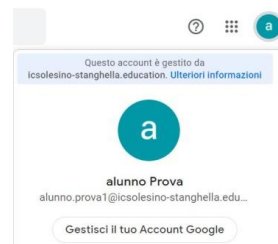
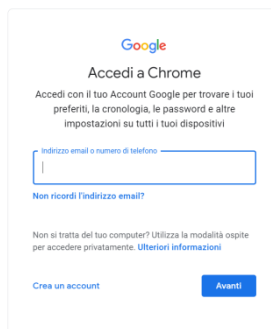
1. Come accedere ad un corso in Classroom

Per accedere a Classroom devi disporre di una connessione Internet attiva e collegarti attraverso il Browser G-Chrome.



Accedi al tuo account *G Suite for Education*

Utilizza l'indirizzo nome.cognome@icolesino-stanghella.education e la password che ti è stata fornita quest'anno per la prima attivazione (Cambiami20) o quella che hai scelto dopo la prima attivazione. Se l'anno scorso non l'hai cambiata, la password è rimasta Scuola20.



In alto a destra comparirà l'iniziale del tuo nome.

È importante che l'accesso sia effettuato con l'account di istituto

Puoi iscriverti ad un corso in tre modi

1.1. Accetta l'invito ricevuto in Gmail

Riceverai l'invito tramite Gmail.

Leggi il messaggio dell'insegnante e accetta l'invito cliccando sul link "ISCRIVITI"

1.2. Entra attraverso Classroom

a. Clicca sul quadrato costituito da 9 puntini.

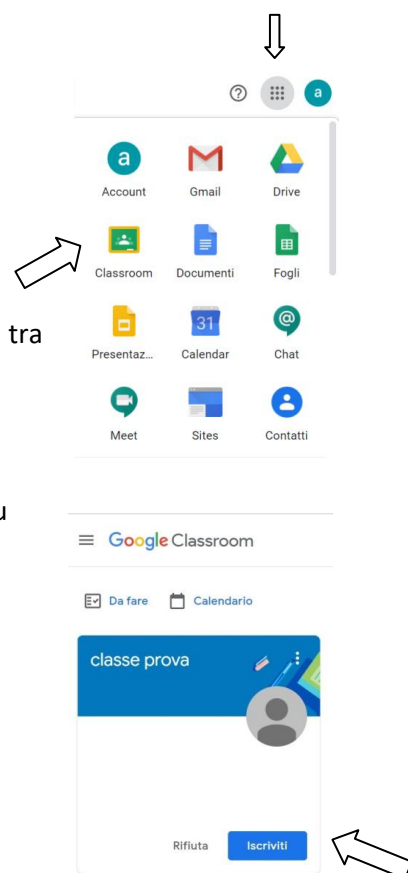
Ti appariranno le icone delle varie applicazioni di *G Suite for Education*.

b. Clicca sull'icona verde e gialla di *Classroom*.

Se non visualizzi l'icona scorri la pagina verso il basso, clicca su *Altro* e cerca l'icona tra quelle che appariranno

c. Iscriviti alla classe

Una volta entrato in Classroom troverai il corso creato dal tuo insegnante. Clicca su *Iscriviti*



1.3 Inserisci il codice del corso

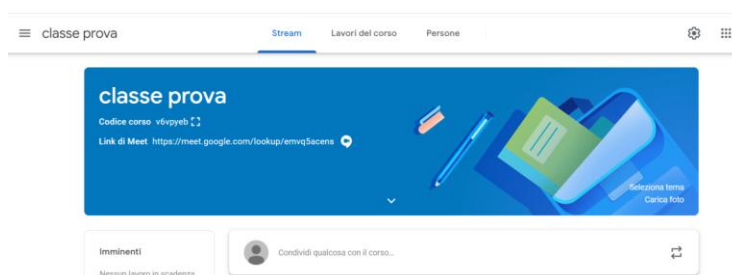
In alternativa, l'insegnante può fornirti un codice di accesso al corso. In questo caso, quando entrerai in Classroom, dovrai cliccare sul segno "+" in alto a destra. Nella nuova pagina dovrai inserire, nello spazio "codice corso", il codice che ti ha fornito l'insegnante.



2. Come collegarsi in videoconferenza, visualizzare i messaggi degli insegnanti e i compiti assegnati

Quando entrerai nella classe troverai una struttura simile alla seguente:

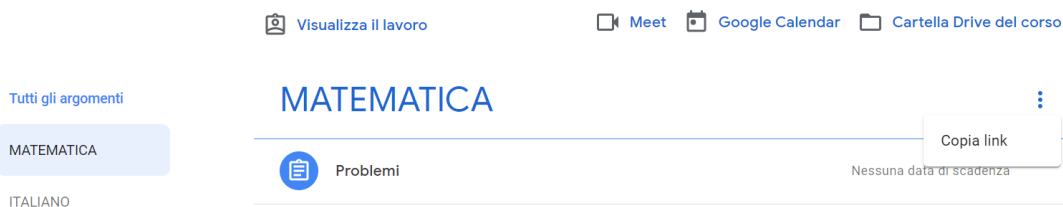
In grassetto comparirà il nome della classe, sotto al nome c'è il link di Meet. Sarà dunque possibile collegarsi in videoconferenza direttamente dal link.



In **Stream** ci saranno le comunicazioni degli insegnanti.

In **Lavori del corso** troverai i compiti assegnati dagli insegnanti.

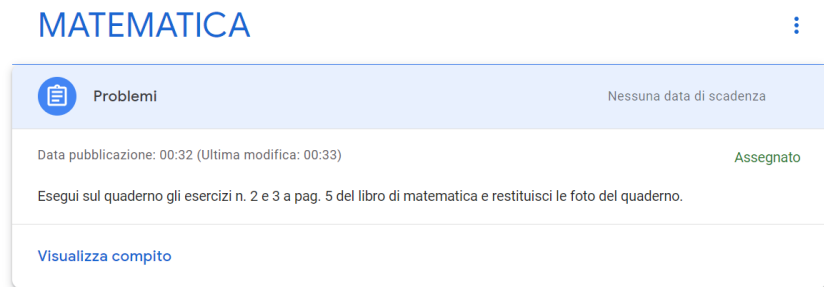
Cliccando su **matematica**, ad esempio, vedrai le consegne e i materiali che l'insegnante di matematica ha caricato.



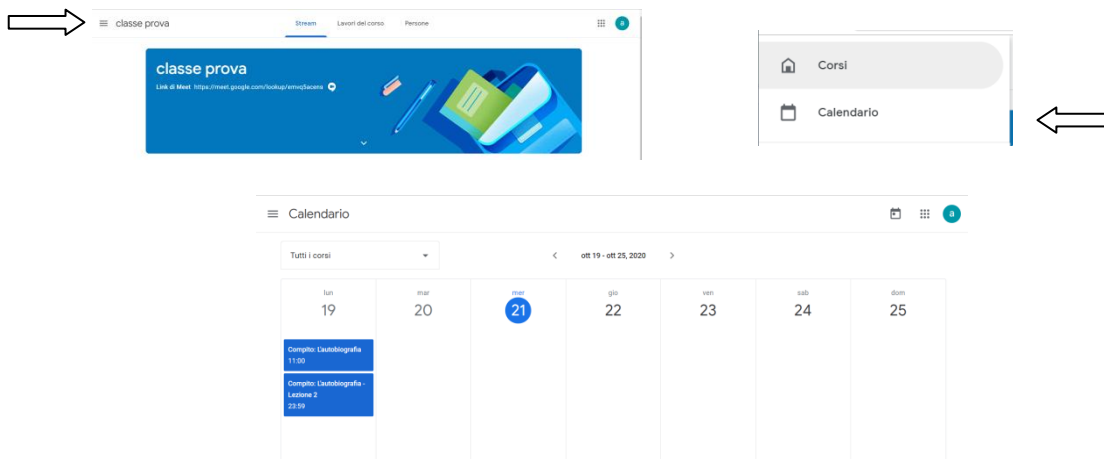
Come accedere e utilizzare Classroom

Tutorial per gli alunni e le famiglie

In questo esempio cliccando su Problemi apparirà la consegna



NOTA: Potrai visualizzare tutti i compiti assegnati anche dal **calendario** che trovi nella pagina in alto a sinistra cliccando nelle tre linee orizzontali nella pagina principale del corso



3. Come eseguire un compito in classroom

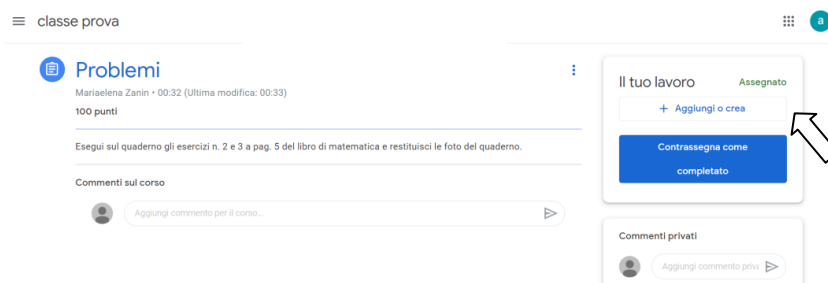
Potrai completare i compiti direttamente nel file allegato condiviso dal tuo insegnante. Alla fine dovrai cliccare su *Consegna*.



4. Come allegare un file a un compito e consegnare il tuo lavoro

Puoi anche caricare le foto del lavoro che hai eseguito sul quaderno cliccando su Visualizza Compito

Ti comparirà la seguente schermata. Dovrai cliccare su **+ Aggiungi o crea** nella sezione a destra denominata **“Il tuo lavoro”**.

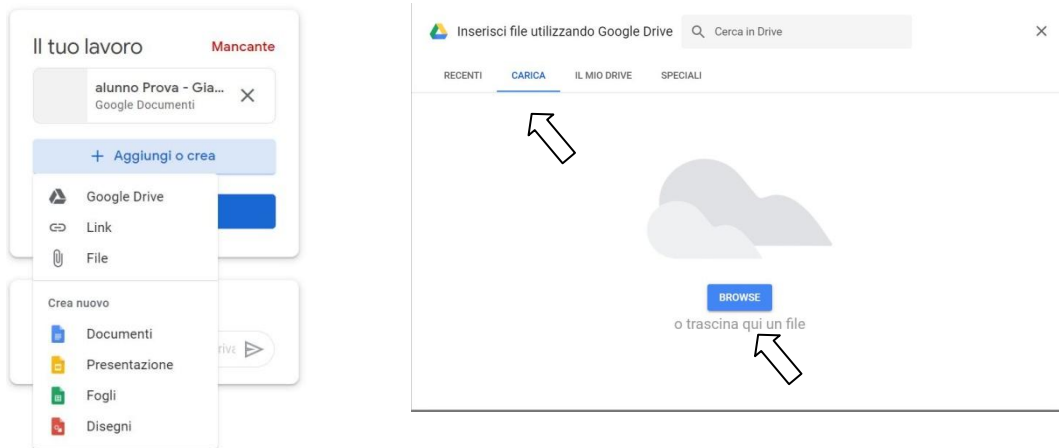


Come accedere e utilizzare Classroom

Tutorial per gli alunni e le famiglie

A questo punto segui il percorso indicato nelle immagini di seguito.

Seleziona *File* e successivamente il link *Carica e Browse*



Cliccando Browse potrai selezionare il file che hai salvato nelle cartelle del tuo computer (ad esempio le foto del quaderno)

Infine cliccando su Consegna invierai il tuo lavoro all'insegnante.

