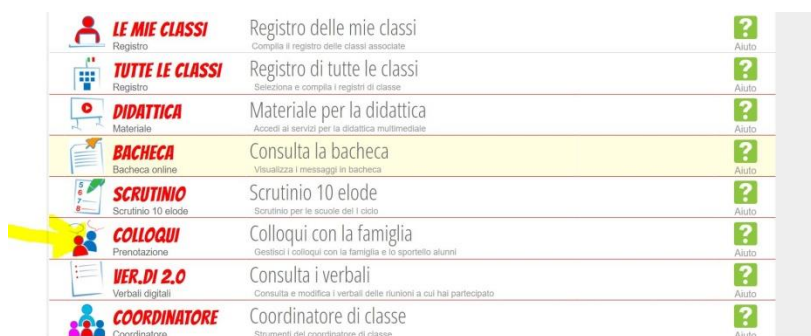
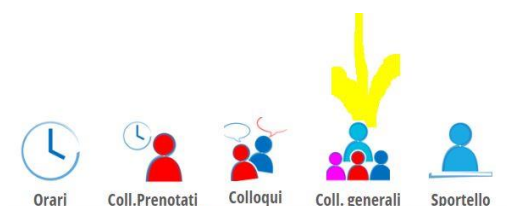


# COLLOQUI GENERALI – TUTORIAL PER IMPOSTARE IL NUMERO DI COLLOQUI PER ORA

1. Entrare nella sezione “COLLOQUI” del registro elettronico



2. Scegliere “COLLOQUI GENERALI”



3. Cliccare su “DISPONIBILITÀ” in corrispondenza della DATA del colloquio fissata per il plesso in cui si presta servizio



4. Modificare il numero di genitori che si vuole ricevere per ora e cliccare su “CONFERMA”.

