ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana
Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285
Segreteria: ☎ 0429-709096 fax 0429-770392 email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it www.icsolesino-stanghella.edu.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Interessati

CUP E94C22000640001
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-24
CIG Z943785975

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 92 del 02/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 98 del 21/12/2021;
VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli studenti e delle studentesse e per la socialità e l'accoglienza;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTO il Decreto di assunzione al bilancio 18/01/2022 con prot. 3301

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti del 17/05/2022 (Delibera n°35) e del Consiglio d'Istituto Delibera n°116 Prot. 2400 del 13/07/2022.
VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di due tutor per la realizzazione del PON con i compiti descritti al punto 3 dell'avviso prot. n° 2544 del 08/08/2022
CONSIDERATO il verbale della commissione prot. n° 2637 del 25/08/2022

NOMINA

l'insegnante TARGA CRISTINA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria a T.I., docente TUTOR per il modulo "Apprendere insieme alla secondaria" Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (nr. 30 ore) è stabilito in euro **30,00 (trenta/00)** per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato onnicomprensivo.
Il tutor:

- affiancare l'esperto durante l'attività di insegnamento attraverso lezioni;
- monitora, in collaborazione con l'esperto, i processi di apprendimento, compila, firma il registro delle attività;
- partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza;
- fornisce al RUP tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre, nelle varie fasi del progetto;
- compila la documentazione richiesta per ciascun allievo da inserire in GPU.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristina Minelle
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse