



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

OGGETTO: Disciplinare Trattativa Diretta nr.2136015

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CNP: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-62

CUP: E99J21004240006

CIG: 921200208A

1. PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR in oggetto a seguito dell’autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID/0040055 del 14 ottobre 2021, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Dr.ssa Cristina Minelle della istituzione Istituto Comprensivo Statale di Solesino prot. n° 1512/IV-2 del 29.04.2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolati tecnici allegati

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro **la data indicata a sistema.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**.

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante Trattativa Diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua **integrità e non la mera fornitura di attrezzature**, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. **E' pertanto richiesto tassativamente, il sopralluogo che consenta di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A tal fine la data per il sopralluogo è fissata nel giorno 04 maggio 2022 alle ore 13.30 presso la sede di VIALE PAPA GIOVANNI XXIII, 106 - 35147 Solesino (PD).**

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico (vedi allegati) della presente Trattativa Diretta inserita a sistema.

Importo posto a base d'asta Euro 52.443,00 (cinquantaduemilaquattrocentoquarantatre,/00) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Cristina Minelle.



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e l'installazione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico (vedi allegati)
- L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **921200208A**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

- **Oneri della sicurezza** (art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016)
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.
- **DUVRI**
Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.lgs. N. 626/1994, e art. 97, comma 5, del D.lgs n. 50/2016.
Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:
 - Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.
 - Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it www.icsolesino-stanghella.edu.it

- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Istituto Comprensivo di Solesino
- Viale Papa Giovanni XXIII, 106 – 35047 Solesino (PD)

- Scuola Secondaria di Stanghella
- Via Concetto Marchesi, 30- Stanghella (PD)

- Scuola primaria di Stanghella
- Via Concetto Marchesi, 28 - Stanghella (PD)

- Scuola primaria Arteselle
- Via Borsellino, 103 - 35047 Solesino (PD)

- Scuola primaria Granze
- Via Martiri della Libertà, 299 - 35040 Granze (Pd)

- Scuola primaria e secondaria di Boara Pisani
- Via E. Fermi, 16 – 35040 Boara Pisani (PD)

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: **DICHIARAZIONE N. 1**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente Trattativa Diretta, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di **60 (sessanta) giorni** secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, pec.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: **DICHIARAZIONE N. 2**

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 97 c. 6 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella Trattativa Diretta (Disciplinare di gara- da allegare nel sistema come "Documento 1 - Disciplinare di Gara", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegati 1-2-3-4-5-6") firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare la dichiarazione "1" firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema;
- Allegare verbale di avvenuto sopralluogo, rilasciato dall'Amministrazione (da inserire a sistema come "Verbale avvenuto sopralluogo");

7.1 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N. 207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)

Ai sensi del [D.Lgs. 50/2016, art.103](#), l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'[articolo 93](#) da parte della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 ✉ fax 0429-770392 📧 email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it www.icsolesino-stanghella.edu.it

stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

In alternativa è ammessa la presentazione di un assegno circolare del valore del 10% dell'importo contrattuale che sarà restituito al fornitore al termine dei lavori di installazione.

7.2 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare;



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: pdic854002@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

In caso di modifiche all'impianto elettrico, dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal **D.L.46/90** e **37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**.*

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

- **Addestramento al personale per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.**

L'addestramento al personale della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso specifiche conoscenze tecniche sul funzionamento dei sistemi installati.

- **Manutenzione e assistenza**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente Trattativa Diretta a sistema. In alternativa la stazione appaltante si riserva il diritto di concordare, con la ditta appaltante, i tempi di inizio lavori compatibilmente con le esigenze didattiche in essere.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto 10.4).

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 ✉ fax 0429-770392 📧 email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it www.icsolesino-stanghella.edu.it

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Comprensivo si Solesino-Stanghella VIALE PAPA GIOVANNI XXIII, 106 – 35047 SOLESINO (PD)
Codice Univoco ufficio:	UFZ05B (fattura elettronica)
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	82007150285

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

firma del referente della Scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristina Minelle

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse