

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana











All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

e mail: : drve@postacert.istruzione.it

PROGETTI PON

Oggetto: Richiesta Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento / RUP nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Autorizzazione progetto.

Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-162

La sottoscritta CRISTINA MINELLE, nata a CONSELVE (PD) il 10/09/1974, C.F. MNLCST74P50C964G, Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo Solesino-Stanghella, codice meccanografico PDIC854002, sede di Titolarità

CHIEDE

l'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento ex art. 19 c.3 CCNL 11-04-2006 del POC sopraindicato per il quale è stata emanata dall'Autorità di Gestione Lettera Autorizzazione Prot. N. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022, fino al termine del progetto.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede incarico a **Titolo Gratuito**.

A tal fine dichiara che:

- 1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- 2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
- **3**. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;

4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

Il Dirigente Scolastico Prof. Cristina Minelle Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse