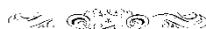




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana
Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 **SOLESINO** (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285
Segreteria: ☎ 0429-709096 ✉ fax 0429-770392 📧 email pdic854002@istruzione.it
pdic854002@pec.istruzione.it dirigenza@icsolesino-stanghella.gov.it www.icsolesino-stanghella.gov.it



IC "SOLESINO-STANGHELLA"
Prot. 0002554 del 16/11/2018
(Uscita)

All'Albo
Al sito
Alla docente
PARONETTO NIVELLA

CUP E84C17000030007

OGGETTO: decreto per conferimento incarico di **TUTOR interno** per PON FSE Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche"

VISTO il D.I. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi struttura e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'area a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto cod. 10.1.1A – FSEPON – VE – 2017-101

VISTE le delibere degli organi collegiali

VISTO il Decreto n. 0003203 del 22/11/2017 di iscrizione a Bilancio del progetto

VISTO l'avviso di selezione per la figura di TUTOR per il modulo denominato "Esercitazioni di stile" prot.n.171 del 17/01/2018

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.337 del 6/02 /2018

CONSIDERATO che nei tempi stabiliti non sono giunti ricorsi

PRESO ATTO che il bando prevedeva la possibilità di affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché in possesso dei requisiti richiesti

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.422 del 15/02/2018

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di **tutor** alla docente **PARONETTO NIVELLA** per il modulo "Esercitazioni di stile"

Alla S.V. compete:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività del corso, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, il piano progettuale operativo
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- collaborare nella predisposizione del materiale per le lezioni,
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo
- curare il monitoraggio del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione,
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- programmare la eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto da presentare alle famiglie

Per l'attività svolta verranno corrisposti i compensi lordi previsti dal Piano Finanziario di riferimento precisamente: € 30,00 lordi l'ora. Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale, fiscale, spese varie. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta da parte dell'esperto e dopo l'effettiva erogazione alla Scuola dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'esperta dichiara l'assenza di cause di incompatibilità tra il presente incarico ed altri a lei riferibili.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Barbara Vicentini

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme connesse