



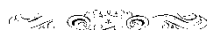
# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana

Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 ✉ email [pdic854002@istruzione.it](mailto:pdic854002@istruzione.it)

[pdic854002@pec.istruzione.it](mailto:pdic854002@pec.istruzione.it) [dirigenza@icsolesino-stanghella.gov.it](mailto:dirigenza@icsolesino-stanghella.gov.it) [www.icsolesino-stanghella.gov.it](http://www.icsolesino-stanghella.gov.it)



IC "SOLESINO-STANGHELLA"  
Prot. 0000293 del 01/02/2018  
C-17-a (Uscita)

All'Albo

Al sito

Alla docente

PARONETTO NIVELLA

CUP E84C17000030007

**OGGETTO:** decreto per conferimento incarico di **TUTOR** interno per PON FSE Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche"

**VISTO** il D.I. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi struttura e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'area a rischio e in quelle periferiche";

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto cod. 10.1.1A – FSEPON – VE – 2017-101

**VISTE** le delibere degli organi collegiali

**VISTO** il Decreto n. 0003203 del 22/11/2017 di iscrizione a Bilancio del progetto

**VISTO** l'avviso di selezione per la figura di TUTOR per il modulo denominato "Imparare per crescere" prot.n.0000107 del 12/01/2018

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 0000191 del 20/01/2018

**CONSIDERATO** che nei tempi stabiliti non sono giunti ricorsi

**PRESO ATTO** che il bando prevedeva la possibilità di affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché in possesso dei requisiti richiesti

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 292/C17a del 01/02/2018

#### **DECRETA**

Il conferimento dell'incarico di esperto alla docente **PARONETTO NIVELLA** per il modulo "IMPARARE PER CRESCERE"

Alla S.V. compete:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività del corso, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare i materiali inerenti al programma svolto, (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate e una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, che verrà custodito agli atti dell'istituto
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato, se necessario ai fini dello svolgimento del programma
- programmare la eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto da presentare alle famiglie

Per l'attività svolta verranno corrisposti i compensi lordi previsti dal Piano Finanziario di riferimento precisamente: € 70,00 lordi l'ora. Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale, fiscale, spese varie. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta da parte dell'esperto e dopo l'effettiva erogazione alla Scuola dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-e economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico  
dr. Loris Milan

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art.3 comma2, del D.Lgs n. 39/93