



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

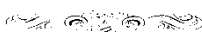
Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392

C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285 – Codice IPA/Univoco UFZ05B

✉ email pdic854002@istruzione.it pdic854002@pec.istruzione.it www.icsolesino-stanghella.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40884

CUP: E94D23005490006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AZIENDA PER L'AFFIDAMENTO DI UN LABORATORIO SUL CAMPO PER
DOCENTI RELATIVO ALLA PRESENTAZIONE E ALL'UTILIZZO DEI PRODOTTI APPLE TEACHER

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto all'affidamento di un laboratorio docenti relativo alla presentazione e all'utilizzo dei prodotti Apple Teacher. Il conferimento sarà di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»).
2. Il corso si articolerà in sei moduli per un totale di 18 ore, con i seguenti argomenti:
Modulo 1: Panoramica dell'Apple Teacher Program
- in cosa consiste l'Apple Teacher Badge?
- Importanza e opportunità dell'Apple Teacher Program.
- Registrazione e navigazione della piattaforma Apple Teacher Learning Center. Introduzione all'iPad
- Configurazione iniziale e aggiornamenti software.
- Familiarizzazione con le funzionalità di base dell'iPad.
- Impostazioni e personalizzazione del dispositivo. Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Schermata Home, Centro di Controllo, Fotocamera, Foto, Siri, Safari, Multitasking, Note, Memo Vocali, Screenshot, Accessibilità, Mappe.
Acquisizione Badge relativo al modulo concluso

Modulo 2: Pages per l'iPad

- Creazione e modifica di documenti.
 - Utilizzo di modelli e strumenti di formattazione.
 - Integrazione di multimedia (immagini, video, audio). Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Modelli, Testi, Foto, Forme, Disegni, Audio, Layout di pagina, Libri, Collaborazione Modelli, Testi, Foto, Forme, Disegni, Audio, Layout di pagina, Libri, Collaborazione, Note Smart.
- Acquisizione Badge relativo al modulo concluso

Modulo 3: Keynote per l'iPad

- Creazione di presentazioni accattivanti
- Utilizzo di transizioni e animazioni.
- Condivisione e presentazione dei lavori. Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Diapositive, Foto, Forme, Disegni, Tabelle, Grafici, Animazioni, Spostamento magico, Presentazioni, Presentazioni video.

Acquisizione Badge relativo al modulo concluso

Modulo 4: Numbers per l'iPad

- Creazione e gestione di fogli di calcolo.
- Utilizzo di grafici e tabelle.
- Applicazione pratica nelle attività didattiche. Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Nozioni di base, Formattazione, Formule, Funzioni, Grafici, Forme, Disegni, Registrazioni multimediali, Fogli, Collaborazione.

Acquisizione Badge relativo al modulo concluso

Modulo 5: Strumenti di creatività per una didattica coinvolgente e personalizzata

GarageBand per l'iPad

- Creazione di contenuti audio e musica.
- Utilizzo in progetti interdisciplinari.
- Esportazione e condivisione dei lavori. Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Progetti, Registrazione audio, Apple Loops, Campionatore, Modifiche, Drummer, Live Loops, Mix, Condivisione.

Acquisizione Badge relativo al modulo concluso

Modulo 6: iMovie per l'iPad

- Montaggio video di base.
- Creazione di trailer e filmati educativi.
- Utilizzo di effetti speciali e transizioni. Particolare attenzione sarà dedicata ai seguenti argomenti: Filmati, Tagli, Transizioni, Foto, Titoli, Sovrapposizioni, Audio, Effetti, Schermo Verde, Trailer, Condivisione.

Acquisizione Badge relativo al modulo concluso.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Saranno invitate solamente le aziende che risultino ufficialmente autorizzate alla formazione Apple.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/03/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo massimo è stabilito in massimo € 2196 (Euro duemilacentonovantasei,00), inteso quale importo complessivo lordo stato.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, come specificato nello schema di contratto.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire il preventivo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 30/08/2024 a mezzo email a pdic854047@istruzione.it;
2. Non si terrà conto dei preventivi pervenuti oltre il termine di cui sopra.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà formata dal gruppo di lavoro nominato dal Dirigente Scolastico in data 15/04/2024 con i prot. n° 1620 e n°1625.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei preventivi.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Solesino-Stanghella" con sede in Solesino, Viale Papa Giovanni XXIII n. 106 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic854047@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Solesino-Stanghella è stato individuato in Robyone raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura dott.ssa Cristina Minelle in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it, numero di telefono 0429 709096.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsolesino-stanghella.edu.it/>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristina Minelle

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse