



Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Solesino – Granze – Stanghella – Boara Pisani



REGOLAMENTO VOLONTARI A SCUOLA

L'Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella" intende promuovere un maggiore coinvolgimento della comunità nella vita scolastica, nel rispetto di quanto disposto dalla nostra Costituzione che assegna alla famiglia e alla scuola la responsabilità di educare e istruire i giovani, nonché dal CCNL del Comparto Scuola che parla espressamente di "comunità educante".

Si è pensato, quindi, alla creazione di un "Albo dei Volontari della Scuola" a cui genitori, nonni, personale della scuola in pensione e tutti coloro che sono disponibili a dare una mano possano iscriversi per donare parte del proprio tempo libero per attività varie, mettendo a disposizione la propria esperienza e la propria competenza, ad esempio per aiuto nei compiti, lezioni su argomenti legati alla propria professione, laboratori artigianali di arte o di musica, lezioni di lingua straniera, ma anche attività manuali quali aiuto nella tinteggiatura e abbellimento degli ambienti scolastici, piccole riparazioni, cura del verde o dell'orto e degli spazi esterni, ecc.

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato prestato da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, ottimizzare le condizioni di benessere e di confort degli alunni e, in senso più ampio, della comunità scolastica. I volontari, attraverso attività integrative collegate al territorio, divengono espressione di responsabilità sociale e civile.
2. Principio fondamentale è quello di rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio.
3. Le attività dei volontari, inserite all'interno del contesto scolastico, consentono l'apertura della scuola come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.
4. I volontari hanno l'opportunità di operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità.

Art. 2 - Criteri generali

1. L'Istituto provvede autonomamente a istituire, gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di adesione, redigendo e aggiornando periodicamente un apposito registro.
2. La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutta la comunità scolastica dell'Istituto comprensivo.
3. Resta competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento dei volontari.
4. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
5. I settori d'intervento sono:
 - Attività rivolte agli alunni
 - alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera;
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal Collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento.
 - Interventi di piccola manutenzione
 - manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
 - collaborazione per l'orto didattico;
 - piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti senza uso di ponteggi;
 - semplici riparazioni o interventi che richiedano l'utilizzo di attrezzature semplici di tipo hobbistico (falegnameria, stucchi, ecc.);
 - allestimento, montaggio e predisposizione degli spazi laboratoriali e ricreativi durante le

manifestazioni, saggi, stage, mostre temporanee, che si intendono realizzare negli spazi interni od esterni ai plessi scolastici.

Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento

1. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non è in alcun modo retribuita.
2. L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa.
3. L'affidamento dell'attività di volontariato deve essere comunicato per iscritto dal Dirigente Scolastico al volontario o al gruppo di volontari, individuati che ne sottoscriverà l'accettazione.
4. Tutti gli interventi vanno concordati con il Dirigente Scolastico, il referente di plesso e il volontario o il gruppo di volontari, individuati. Vanno, inoltre, definiti i tempi, gli spazi e le modalità di intervento.
5. Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza ed i volontari devono essere muniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali. Il Dirigente Scolastico, di concerto con l'ASPP e l'RSPP, può predisporre, in caso di necessità, un piano per la formazione e l'informazione dei volontari in base alle mansioni a questi affidate.
6. I volontari sollevano l'istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne.
7. L'Istituto Comprensivo non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.
8. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.
9. L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte (allegato A).
10. L'Istituto predispone l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Art. 4 – Assicurazione

1. I volontari iscritti all'Albo sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dalla scuola.

Art. 5 – Modalità operative

1. La scuola individua i campi di intervento e i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno, riservandosi di vagliare le disponibilità.
2. L'istituto si occupa della definizione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dell'organizzazione delle attività a cui partecipano i volontari.
3. L'affidamento dell'attività esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine e può essere revocato in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna.
4. I volontari individuati operano in stretta collaborazione con i docenti delle classi nelle quali intervengono.
5. Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola.
6. L'Istituzione Scolastica, prima dell'accesso nei locali della scuola, provvederà a fornire ai volontari individuati, un apposito cartellino identificativo.
7. L'iscrizione all'Albo dei Volontari della scuola è subordinata:
 - a. alla presentazione del format di adesione indirizzata al Dirigente scolastico indicando l'attività per cui si dà disponibilità;
 - b. alla dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - c. all'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico;
 - d. alla dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
 - e. alla dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
 - f. al rispetto delle norme sulla tutela della privacy rispetto ai dati sensibili di cui possono

venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Gli allegati A, B e C – *Domanda di iscrizione all'Albo, Modulo per l'affidamento di attività di volontariato e Modulo di Comunicazione per attività di manutenzione*, disponibili sul sito web dell'Istituto, costituiscono parte integrante del regolamento.

Il presente Regolamento è stato confermato nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno 25 settembre 2025.

ALLEGATO A: **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Solesino-Stanghella"

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
nato/a _____ il __/__/_____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____ Tel. _____
cellulare _____
e-mail _____, in qualità di:

☐ genitore dell'alunno/a

_____ (specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)

☐ docente/educatore in pensione

_____ (specificare disciplina insegnata e/o ordine di scuola)

☐ altro

_____ (specificare)

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo dei Volontari dell'Istituto Comprensivo "Solesino-Stanghella". A tal fine **dichiara**:

- di aver preso visione del regolamento dei volontari di codesto Istituto;
- di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- di essere disponibile a svolgere la propria attività di volontariato nei seguenti ambiti:

si impegna a:

- fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
- rispettare le disposizioni ricevute in merito alla sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei all'espletamento delle mansioni assegnate.

autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività prevista nei limiti delle disposizioni di legge (D.Lgs. 101/2018 – Nuovo Codice Privacy).

Luogo e data _____

IL VOLONTARIO

OGGETTO: Affidamento attività di volontariato

Il/La sottoscritta/o: COGNOME _____ NOME _____ ,
nato/a a _____ prov. ____ il ____/____/____ residente a _____
in via _____ n _____,

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per le mansioni specificate nella domanda di adesione all’Albo dei Volontari della Scuola istituito presso l’Istituto Comprensivo “Solesino-Stanghella”

- ☐ nell’ambito del progetto _____
- ☐ per l’attività di _____.

L’attività sarà svolta secondo le indicazioni concordate con il responsabile di plesso o con il referente del progetto e riguarda: _____

per n. _____ ore, nella/e giornata/e di _____.

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- notificare tempestivamente all’ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza e collaborare con tutto il personale scolastico;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell’istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l’incarico;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- di impegnarsi al rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs. 101/2018) riguardante i dati sensibili di cui possa venire a conoscenza nell’espletamento della propria attività, anche dopo la conclusione del periodo in cui presta servizio volontario.

Luogo e data _____

FIRMA _____

ALLEGATO C: MODULO DI COMUNICAZIONE PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE A TITOLO
VOLONTARIO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Solesino-Stanghella"

Al Sindaco

All'Ufficio Tecnico del Comune

Il/La sottoscritta/o: COGNOME _____ NOME _____ ,
nato/a a _____ prov. ____ il ____/____/____ residente a _____
in via _____ n.____,

In qualità di _____,

Comunica di svolgere in data ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____ ,

l'attività di _____.

presso il plesso scolastico _____ di via _____ n _____,

A tale scopo si precisa:

1. Descrizione dettagliata dell'intervento _____

2. Eventuale dettaglio dei prodotti che verranno utilizzati _____

Si impegna a utilizzare prodotti esclusivamente con marchio CE.

Luogo e data _____

FIRMA
